

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

### VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome William Pedrini

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italia

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/08/1999 al 31/07/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
  - Tipo di azienda o settore Servizio Dietetico
  - Tipo di impiego Dietista/Nutrizionista
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- 
- Date (da – a) 01/09/2004 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Bergamo Ovest
  - Tipo di azienda o settore Servizio Dietetico
  - Tipo di impiego Dietista/Nutrizionista
  - Principali mansioni e responsabilità Dal 2016 nel ruolo di Coordinatore – Incaricato di funzione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - Anno scolastico 1992/93
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità "Economo -Dietista " presso IT G.Natta di Milano
  - Tirocinio Pratico semestrale dal 01/04/94 al 30/09/1994 presso ospedali di Bergamo
  - Anno accademico 2008/09
  - Master di 1° livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie con valutazione 110/110
  - Anno Accademico 2009- 2010
  - Laurea in Dietistica con valutazione 110 e lode
  - Educazione sanitaria e nutrizionale
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Dottore in Dietistica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazione sia con i colleghi e con gli utenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzativa nel risolvere le problematiche che si presentano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo principali programmi a carattere generale ( office, openoffice) e a programmi specifici: winnfood, di gestione piani nutrizionali e di valutazione impedenziometrica.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho organizzato vari corsi ( cucina, dietetici ad indirizzo sportivo...) incontri di educazione alimentare pubblici e consulenze presso comuni .

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 iniziato percorso dei crediti formativi, volto ad un aggiornamento professionale.  
Partecipazione a vari convegni professionali.

Di svolgere in qualità di docente incontri ECM di educazione alimentare rivolti agli operatori sanitari

Dal 2018 di collaborare in qualità di Dietista con la Fondazione Anni Sereni di Treviglio.

Dal 2024 componente del Direttivo FNO TSRM e PSTRP Bergamo

## ALLEGATI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03*

Albano Sant'Alessandro, 24 Febbraio 2025

FIRMA



***“Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)***

*Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.*



Albano Sant'Alessandro, 24 Febbraio 2025

FIRMA